

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 42 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” AREA OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – 12 POSTI ASP DEL FORLIVESE E 30 POSTI ASP CESENA VALLE SAVIO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE DOTT.SSA SIMONA RANIERI

IN ESECUZIONE del proprio provvedimento n. 389 del 23.12.2024 con cui è stato indetto e approvato il presente bando di concorso;

RICHIAMATI

-la Convenzione tra l’ASP Distretto Cesena Valle Savio e l’ASP del Forlivese per lo svolgimento congiunto del presente concorso;

-L’art. 35, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 165/2001 secondo cui è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27 c. 5 del D.lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”.

RENDE NOTO CHE

È INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE E L’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A COPERTURA DI N. 42 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) – AREA OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – A TEMPO PIENO - DI CUI:

- **12 DA ASSEGNARE AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA GESTITI DALL’ASP DEL FORLIVESE;**
- **30 DA ASSEGNARE AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA E AI SERVIZI ASSISTENZIALI PER ANZIANI GESTITI DALL’ASP CESENA VALLE SAVIO.**

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 s.m.i., dei banditi 42 posti:

- 13 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e successive modificazioni, artt. 678 c. 9 e 1014 c. 1 e 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata), che risultino idonei alle prove: riserva di 9 posti per A.S.P. Cesena Valle Savio e di 4 posti per A.S.P. del Forlivese.

- 6 posti sono riservati ai volontari che abbiano concluso il SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU) senza demerito, ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, che risultino idonei alle prove: riserva di 4 posti per A.S.P. Cesena Valle Savio e di 2 posti per A.S.P. del Forlivese.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico degli Enti, anche qualora non vi siano candidati riservatari idonei a cui destinare i posti riservati.

In relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta in entrambe le Amministrazioni.

Alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, è la seguente:

- per ASP Cesena Valle Savio: uomini nr. 2, pari al 3,33%; Donne nr. 58, pari al 96,66%, determinando un differenziale fra i generi pari al 93,33%.
- per ASP del Forlivese: uomini nr. 10, pari al 14,08%; Donne nr. 61, pari al 85,92%, determinando un differenziale fra i generi pari al 71,84%

Pertanto nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale superiore al 30%.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, e l'eventuale riserva prevista dal presente bando, debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza e precedenza, nonché di riserva dichiarati devono inoltre essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato presso le strutture e i servizi per anziani gestiti dall'ASP del Forlivese (O.P. Spedale G. Zauli da Montepolo di Dovadola, O.P. Piccinini di Predappio Alta, P. Artusi di Forlimpopoli, C.S. Giovannini-Mignani di Castrocaro Terme e Terra del Sole e Villa del Pensionato di Rocca San Casciano, tutte situate in Provincia di Forlì-Cesena, Distretto Sanitario di Forlì), ovvero presso le strutture e i servizi assistenziali per anziani gestiti dall'ASP Cesena Valle Savio (CRA e CD Nuovo Roverella a Cesena e la CRA F. Barocchi a Sarsina). La destinazione di servizio sarà decisa da ciascun Ente in base alle proprie esigenze logistico-organizzative.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il trattamento economico è previsto dal CCNL - Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente corrispondente, per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, ad un importo annuale lordo di € 19.034,51, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, eventuali trattamenti del salario accessorio, la 13^a mensilità e le eventuali aggiunte di famiglia, se e in quanto dovute

sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge. L'assunzione sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro (ex art. 24 del CCNL-2022) e subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni.

L'orario di lavoro sarà articolato in turni, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi ed è facoltà degli Enti definire i turni giornalieri di lavoro in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3

I REQUISITI GENERALI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE alla selezione sono i seguenti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 nel testo vigente.

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

- b) **Maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;**
- c) **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) **Non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile**
- e) **Assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati

che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) **Idoneità psico-fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Operatore Sociosanitario, è effettuato a cura degli Enti, prima dell'immissione in servizio;
- g) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e degli obblighi di servizio militare, solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

4

I REQUISITI SPECIFICI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE alla selezione sono i seguenti:

- a) **Essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*)**, necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

Tale titolo andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione InPa:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E
CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

- b) **Essere in possesso dell'Attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni.**

Tale titolo andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione InPa:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E
CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

indicando nella tipologia: "Qualifica"

* Tipo titolo

Qualifica

e nella denominazione una delle seguenti voci:

Operatore Socio Sanitario (OSS): Qualifica Professionale conseguita ai sensi Accordo Stato Regioni 22/02/2001	OSS	×
Operatore Socio Sanitario (OSS): Qualifica Professionale conseguita ai sensi Accordo Stato Regioni 22/02/2001 rilasciata a livello regionale	OS S	×
Operatore Socio Sanitario (OSS): Qualifica Professionale conseguita ai sensi Accordo Stato Regioni 22/02/2001 rilasciata da enti privati accreditati	OS S	×
Qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciata al termine del Diploma quinquennale Ipsr	OSS	×

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata idonea allo svolgimento della mansione (per i soli cittadini stranieri);
- d) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- f) di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione;
- g) Di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.

5

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato, ovvero se il contratto fosse già stato stipulato si risolverà con effetto immediato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche “Domanda”/ “Domanda di partecipazione”) dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/01/2025 ore 23:59:59**.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento “inPA” (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche “Portale”/Portale inPA”) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All'atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “Registrati” e accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all’invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce “Concorsi”;
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai “Dettagli concorso” (comprensiva, tra l’altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione “Presenta una domanda per questa procedura”;
- compilare la Domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la Domanda.

6

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L’INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL:

31/01/2025 ore 23:59:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della Domanda, il sistema NON permette più l’accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d’invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall’Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All’avvenuto invio della Domanda, il candidato riceverà all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l’avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato da ASP del Forlivese nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n.196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

N.B

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 10,00, NON RIMBORSABILE (SALVO ANNULLAMENTO/REVOCA DELLA PROCEDURA PER DECISIONE DEGLI ENTI), CON CAUSALE "TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO OSS", ESEGUITA SUL PORTALE PAGOPA attraverso la seguente modalità online:

collegarsi al seguente link:

https://aspforlivese.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/13

compilare i campi richiesti quali:

- Causale (inserire "CONCORSO OPERATORE SOCIO-SANITARIO")
- Importo (inserire "10,00 €.")
- Soggetto versante: inserire i dati di chi effettua il pagamento
- Intestatario: inserire i dati del partecipante al concorso, se diverso dal soggetto versante.

Se le due figure coincidono, inserire i medesimi dati in entrambe le sezioni.

4. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

4.1 Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

4.2 Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non** possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

4.3 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

9

L’adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d’esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell’11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

I criteri di valutazione, stabiliti dalla Commissione d’esame, saranno pubblicati nelle sezioni di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese e di Asp Cesena Valle Savio relative al presente concorso, non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque almeno 10 giorni prima dell’eventuale prova preselettiva e delle prove d’esame.

6. PROVA DI PRESELEZIONE

Si riserva la possibilità di far precedere le prove d’esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti che verranno indicati dalla Commissione almeno 10 giorni prima;
- la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30 o superiore;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all’80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- il calendario della prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul portale inPA nella pagina dedicata al bando e sui siti aziendali www.aspforlivese.it e www.aspcesenavallesavio.it – sezione concorsi con un preavviso di almeno 10 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

In caso di prova preselettiva si procederà ad un’ammissione massiva dei candidati che hanno presentato la domanda online, con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato le prove.

7. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, nel sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Avvisi e Bandi e sul sito internet aziendale www.aspcesenavallesavio.it nella sezione Avvisi e Bandi, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. Nel caso in cui sia stata espletata la prova preselettiva, i codici alfanumerici dei candidati che, avendo raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30, siano stati giudicati idonei e pertanto ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati in ordine alfabetico.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale degli Enti.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Le prove selettive non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **78 punti**, così ripartiti:

- 1) **30 punti per la Prova Scritta**, che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla a contenuto pratico attitudinale sui seguenti temi:
 - tecnica e pratica dell'igiene personale nell'Anziano non autosufficiente;
 - nutrizione, nozioni dietetiche e somministrazione dei pasti nell'Anziano non autosufficiente;
 - mobilitazione e posture dell'Anziano non autosufficiente;
 - gestione della relazione di aiuto e soddisfacimento delle necessità dell'Anziano non autosufficiente;
 - conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2023;
 - nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro anche in relazione al contenimento della trasmissione delle infezioni;
 - elementi sull'accreditamento dei servizi socio sanitari in Emilia Romagna.

Per accedere alla prova orale è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- 2) **30 punti per Prova Orale**, che verterà sulle materie oggetto della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- 3) **18 punti per i Titoli di Servizio:** sono valutabili esclusivamente le precedenti esperienze lavorative maturate con qualifica di O.S.S. PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COME DIPENDENTE (*servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato) o SERVIZIO CIVILE/MILITARE*); ovvero presso PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ma con altre esperienze (*esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro. Libera professione, borse di studio, ecc.*);

Vengono attribuiti 0,5 punti per ogni mese (30 giorni) di servizio prestato negli ultimi 36 mesi (nel periodo tra il 1 gennaio 2022 e il 31 dicembre 2024).

Il servizio eccedente il punteggio massimo (18 punti) non sarà preso in considerazione. La frazione di mese uguale/superiore a 15 giorni è considerata come mese intero, mentre la frazione di mese inferiore a 15 giorni non verrà presa in considerazione.

I periodi svolti in part-time verranno valutati alla pari del tempo pieno.

I periodi di servizio come O.S.S. dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione, compilando le apposite sezioni di Inpa:

-ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (In questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato) o SERVIZIO CIVILE/MILITARE);

-ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA (in questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc.).

Il candidato deve indicare **data di inizio e data di fine del rapporto per ogni datore di lavoro**, inserendo, dunque, tante esperienze per quanti periodi di servizio continuativo lavorati

Inserisci nuova esperienza +

il periodo indicato sarà convertito in mesi ai fini della valutazione.

Se il rapporto fosse ancora in corso, la data di termine, ai fini della valutazione, sarà il 31 dicembre 2024.

NOTA BENE: Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi necessari per consentirne sia la valutazione che il controllo da parte dell'Ente. La valutazione dei titoli verrà effettuata solo DOPO il superamento di entrambe le prove d'esame e a parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

9. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà articolata dall'Azienda capofila (A.S.P. del Forlivese) in una graduatoria unica, che verrà gestita dagli Enti in modo autonomo, ma condiviso, per il soddisfacimento delle proprie esigenze assuntive, anche a tempo determinato.

Ciascun ente provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria, previo confronto tra gli stessi.

In caso di eventuale chiamata contestuale da parte di entrambi gli enti, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria.

Il capofila provvederà tempestivamente ad aggiornare la graduatoria a seguito delle assunzioni effettuate. Gli idonei avranno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta: tuttavia laddove rifiutino l'offerta di entrambi gli enti, saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.

Saranno comunque considerati rinunciatari, ed esclusi dalla graduatoria, i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro.

Coloro che non abbiano superato il periodo di prova saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze degli Enti, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale. Anche le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate direttamente da ciascun Ente, previo confronto, mediante scorrimento della graduatoria, inviando l'offerta di lavoro a tutti i candidati in posizione utile, con esclusione di coloro che sono stati nel frattempo assunti con contratti a tempo determinato dall'altro Ente.

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, per le prove e per i titoli, tenuto conto delle eventuali riserve e dei titoli di preferenza.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza sarà stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Presidente di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Dalla data di chiusura del concorso la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).

Nel periodo di validità della graduatoria, gli Enti si riservano comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.

Il termine del concorso potrà comunque essere revocato o comunque potranno essere adottati i provvedimenti ritenuti opportuni per ragioni di pubblico interesse.

Gli Enti si riservano di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dall'ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo,

- l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
 - d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
 - e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
 - f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
 - g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
 - h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
 - i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP del Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.
 - j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail info@aspforlivese.it PEC aspforlivese@pec.aspforlivese.it nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL dpo@robyone.net PEC dpo.robyone@ronepec.it.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dottoressa Simona Ranieri.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, nel sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Avvisi e Bandi e sul sito internet aziendale www.aspcesenavallesavio.it nella sezione Avvisi e Bandi. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

-al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo personale@aspforlivese.it; oppure al nr. 0543/1900837 interno 2 – esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

-ai servizi in Staff alla Direzione di ASP Cesena Valle Savio all'indirizzo ritaanna.casadei@aspcesenavallesavio.eu; oppure al numero 0547/27604 int. 307 - esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Predappio, 23/12/2024

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE
La Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari generali, Organizzazione,
Pianificazione e Controllo di gestione
F.to Dott.ssa Simona Ranieri